

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη
Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου στο
Πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER
του ΠΑΑ 2014-2020 για την Π.Ε Φθιώτιδας – Π.Ε Ευρυτανίας

Με:

- Έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε.



Λαμία, 17-12-2018

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ
5. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ.
10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
11. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Για την υποβολή αιτήσεων για την σύναψη
Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου**

Η **Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.** έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών.
2. Τον Εσωτερικό Κανονισμό της εταιρείας.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014(ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14, Ν. 4403/16 σχετικά με τις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου και Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
6. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
8. Την υπ' αριθ. 1435/14-6-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων "Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την Επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο Πλαίσιο: Του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία τοπικών Κοινοτήτων)» του ΠΑΑ 2014-2020 Δημοσίας Δαπάνης ΕΓΤΑΑ: 322.222.222 € και της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης».
9. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμός 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521): «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
10. Την με Αριθμ. Πρωτ.:3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η **Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.** αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
11. Την παράγραφο 4.1.3 του Κεφαλαίου 4 και αντίστοιχα την παράγραφο 4.2.3 της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μ19 του ΠΑΑ 2014-2020 και της προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, σύμφωνα με την οποία το ποσοστό λειτουργικών δαπανών υποστήριξης του τοπικού προγράμματος ανέρχεται σε ποσοστό

μέχρι 20% ή/και 25% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.

12. Το υπ' αριθμό Α.Π.: 1741/23-06-2017 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, περί αποδοχής της αναμορφωμένης πρότασης του τοπικού προγράμματος της ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ.

13. Την με υπ' αριθμό 8427/01-08-2017 (ΦΕΚ 2747/Β' /04-08-2017-ΑΔΑ 7ΞΘΝ4653ΠΓ-0Α7) Υπουργική Απόφαση του πλαισίου υλοποίησης του υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

14. Την με υπ' αριθμό Α.Π.: 4255/23-10-2017 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας Ένταξης της Πράξης «στο Υπομέτρο 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση», του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ -Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία τοπικών Κοινοτήτων)» του ΠΑΑ 2014-2020».

15. Την υπ' αριθ. 27/07-12-2018 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος CLLD/LEADER (Ε.Δ.Π. CLLD/LEADER) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

16. Την με αριθμ.50/14-12-2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στα πλαίσια του «Τοπικού Προγράμματος LEADER/CLLD του Π.Α.Α. 2014-2020» για την περιοχή παρέμβασης της Π.Ε. Φθιώτιδας και Π.Ε. Ευρυτανίας, **για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος (31/12/2023).**

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

➤ Έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.), η **Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Φθιωτική Αναπτυξιακή Α.Ε.)** έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της Π.Ε. Φθιώτιδας και της Π.Ε. Ευρυτανίας.

1.2 Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό Πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ/ΠΣΚΕ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.

6. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.

- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

7. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ/ ΠΣΚΕ).

8. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

9. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

10. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.

11. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.

12. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).

13. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.

14. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

15. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της Ο.Τ.Δ., προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mail και φαξ ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος, σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.) θα προβεί σε ανάθεση σύμβασης μίσθωσης έργου.

1.3 ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ειδικότητα: Ένα (1) άτομο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού (Κωδ. Θέσης 1) για την Λαμία, Π.Ε. Φθιώτιδας.

Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου: Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Α), (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

- Θα συμμετέχει και θα ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες του Προγράμματος που υλοποιεί η εταιρεία.

- Θα είναι υπεύθυνος για ομάδα εργασίας που θα του ανατεθεί.
- Δύναται να αναλάβει καθήκοντα Συντονιστή της Ο.Τ.Δ του Τοπικού Προγράμματος.
- Θα είναι υπεύθυνος για την ορθή υλοποίηση του Προγράμματος.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:

- Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
- Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικευση.
- Συμμετοχή στον διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων, καθώς και στην Πιστοποίηση δαπανών και στην σύνταξη των σχετικών εντύπων των ελέγχων
- Συμμετοχή στις απαιτούμενες αναμορφώσεις του τοπικού προγράμματος
- Ενημέρωση των δικαιούχων για τις αποφάσεις ένταξης
- Συμβατοποίηση των πράξεων.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους για την εκτέλεση των πράξεων, στην επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, στην επεξεργασία και στην υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα.
- Συμμετοχή στην παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣ/ΠΣΚΕ.
- έγκριση, έλεγχος και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου των έργων που θα χρηματοδοτηθούν από το τοπικό πρόγραμμα (επιτόπιες επιθεωρήσεις, σύνταξη επιμετρήσεων, σύνταξη απολογιστικών βεβαιώσεων υλοποίησης των επενδύσεων, έλεγχος αδειοδοτήσεων, ολοκληρωμένες υπηρεσίες μηχανικού).
- Συμμετοχή στην σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα:

- Συμμετοχή στην προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.
- Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.
- Συμμετοχή στην αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.

Χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη: Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης του συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι **31/12/2023**. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της για **ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου (31/12/2023)**. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό πρόγραμμα, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική ετήσια αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται μέχρι το ποσό των **Τριάντα Πέντε Χιλιάδων Διακοσίων Ογδόντα ευρώ (35.280,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ή/και** πλέον τυχόν εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ, που θα βαρύνουν την εταιρεία με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη σύμβαση του συνεργάτη δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή ή του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (Ε.Δ.Π) και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου.

Τόπος εργασίας: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Ο.Τ.Δ Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Φθιωτική Αναπτυξιακή Α.Ε.), καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου ή του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (Ε.Δ.Π) απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση και από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (Ε.Δ.Π) που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τους παραπάνω υπεύθυνους του έργου, της έκθεσης παραχθέντος έργου, επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

2.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τα παρακάτω απαιτούμενα ή πρόσθετα προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης) για την θέση του Γραφείου Λαμίας Δ. Λαμιών Π.Ε. Φθιώτιδας.	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα.
1	<p><u>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού, γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ και σχεδιαστικού προγράμματος AUTOCAD δ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, ε) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον Δέκα (10) ετών. στ) Ειδική εμπειρία σε διαχείριση - παρακολούθηση έργων / δράσεων συγχρηματοδοτούμενων από Ευρωπαϊκά Προγράμματα, ιδίως σε Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης με έμφαση στο Πρόγραμμα LEADER, τουλάχιστον Πέντε (5) ετών. ζ) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.</p> <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>α) Ειδική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none">• Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων.• Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων.• Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.• Σύσταση και έλεγχος επιμετρήσεων.• Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας.

	<ul style="list-style-type: none">• Συμμετοχή σε διαδικασίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού.• Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων έργων. <p>β) Μεταπτυχιακό Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>γ) Άδεια Ελεγκτή δόμησης.</p> <p>δ) Πτυχίο μελετητή μηχανικού σε θέματα Περιβαλλοντικών μελετών.</p> <p>ε) Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητας.</p> <p>στ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη σε τεχνικά ζητήματα.</p> <p>ζ) Γνώσεις σε θέματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας ή εξοικονόμησης ενέργειας.</p> <p>η) Άδεια οδήγησης.</p> <p>θ) Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣΑΑ).</p>
--	--

Εντοπιότητα:

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα θα κατατάσσονται με βάση το κριτήριο της εντοπιότητας καθόσον το έργο συνδέεται άρρηκτα με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος. Προηγούνται οι δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Π.Ε. Φθιώτιδας, όπου εδρεύει η εταιρεία και υλοποιείται το πρόγραμμα της **Φθιωτικής Αναπτυξιακής Α.Ε., (Α' βαθμός εντοπιότητας)**.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα.
- στ) Δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- ζ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- ι) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- κ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- λ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- μ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

ν) Δεν έχουν συμπληρώσει το 40ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

2.2. Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής, του Κεφαλαίου 2 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
4. Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
5. Φωτοτυπία του βασικού τίτλου σπουδών και λοιπών τίτλων, αν υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό, διδακτορικό κτλ..
6. Αναγνώριση αντιστοιχίας ή ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου Αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία θα αποδεικνύεται η καλή γνώση της Αγγλικής. (Εφόσον ο βασικός τίτλος σπουδών ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ *Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.*
- ✓ *Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.*

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
10. Πίνακα τεκμηρίωσης της ειδικής εμπειρίας του υποψήφιου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**), συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
11. Αποδεικτικό εντοπιότητας (πρόσφατο πιστοποιητικό εντοπιότητας του Δήμου).

3.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων πέντε (5) κριτηρίων, σε συνδυασμό με τα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα κάθε ειδικότητας:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένων γλωσσών
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία (Πέραν Δεκαετίας)
5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (Πέραν Πενταετίας)
6. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά (Κατόπιν συνέντευξης).

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υπό κριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατονταβάθμια κλίμακα.

4.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών	70
2	Δεύτερος τίτλος σπουδών	80
3	Μεταπτυχιακός τίτλος	90
4	Διδακτορικό στο ίδιο ή σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	100

4.2. Γνώση ξένων γλωσσών

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	30
2	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	60
3	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	100

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

✓ Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο η με Πτυχίο ή μεταπτυχιακό από Αγγλόφωνο πανεπιστημιακό ίδρυμα.

✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του *Cambridge Michigan language assessment (CaMLA)* ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

✓ Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

4.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	50
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet), AutoCAD ή άλλο ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	100

4.4 Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής :

✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

4.4. Γενική επαγγελματική εμπειρία.

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 60 ΜΗΝΕΣ > 10 ΕΤΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,0833.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11ο	10	12	0,0833
12ο	20	24	
13ο	30	36	
14ο	40	48	
15ο και επόμενα	50	60 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

1) Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου για το διάστημα της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.

2) Συμβάσεις ανάληψης έργου ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) ενδεικτικά.

3) Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

4) Η/και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

5) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

4.5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ, ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ 5^{ου} ΕΤΟΥΣ, ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,0833.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
6 ^ο	10	12	0,0833
7 ^ο	20	24	
8 ^ο	30	36	
9 ^ο	40	48	
10 ^ο και επόμενα	50	60 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- 1) Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- 2) Πίνακες εμπειρίας Δημοσίου Οργανισμού, Υπουργείων, ΟΤΑ κτλ
- 3) Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- 4) Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- 5) Ή/και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- 6) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

4.6 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης διάφορα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά των υποψηφίων, ως ακολούθως.

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Γνώση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης, των ιδιοτεροτήτων της περιοχής παρέμβασης και του τοπικού προγράμματος.	0-1
2	Γνώση διαδικασιών υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	0-20
3	Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.	0-10
4	Κατανόηση του ρόλου και των καθηκόντων / ευθυνών της θέσης.	0-20
5	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων.	0-10
6	Προσωπικότητα (αυτοαντίληψη, αυτογνωσία, παρουσία, συμπεριφορά, έκφραση).	0-10
7	Αυτενέργεια, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και διαχείρισης προβλημάτων και κρίσεων .	0-10
8	Γνώση Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας.	0-10
ΣΥΝΟΛΟ		100

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των Έξι (6) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

Κωδ. Θέσης: Π.Ε Πολιτικού Μηχανικού.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	Βαρύτητα %
1	Τίτλοι σπουδών	20
2	Γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλική)	5
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	5
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	15
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	40
6	Προσωπικά – Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά	15
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Κωδ. Θέσης: 1)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
-------------------	--

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ :	
--	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α								ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
			A/A 4	A/A 3	A/A 2	A/A 1						
1	Τίτλοι σπουδών										20%	
2	Γνώση ξένης γλώσσας			A/A 3	A/A 2	A/A 1					5%	
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ		A/A 2			A/A 1					5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα x 0.0833									15%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα x 0.0833									40%	
6	Προσωπικά – Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά	A/A 1	A/A 2	A/A 3	A/A 4	A/A 5	A/A 6	A/A 7	A/A 8		15%	
		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 6:										
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ											

ΗΜ/ΝΙΑ :

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1.	2.	3.
----	----	----

5. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η διανομή της πρόσκλησης και η παροχή πληροφοριών, θα πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τα γραφεία της εταιρείας στην οδό Αρκαδίου 6, Λαμία, Τ.Κ. 35131, τηλ. 2231067011/67029. Το υλικό της πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της «ΦΘΙΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ Α.Ε.» (www.fthiotiki.gr).

Υπεύθυνη για την διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Καραναστάση Γεωργία.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ΦΘΙΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ Α.Ε. επί της οδού Αρκαδίου 6 στη Λαμία, Τ.Κ. 35131, στο Πρωτόκολλο, μέχρι τις **28/12/2018 και ώρα 11:00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη:

«**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται θα αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

γ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

δ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

ε) Υπογραφή σύμβασης.

Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης

μεταχείρισης των υποψηφίων. Η Εταιρεία θα προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επιλεγέντα υποψήφιο όταν προκύψει ανάγκη ανάθεσης του σχετικού έργου και για χρονικό διάστημα ανάλογο με τις ανάγκες του Προγράμματος.

Η μεθοδολογία, οι φάσεις και τα έντυπα για την υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

8.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης (εφεξής Επιτροπή), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 67/28-11-2016 απόφαση του Δ.Σ. και εναρμονίζεται στον ισχύοντα Κανονισμό της ΦΘΙΩΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ Α.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**.

8.2. Η λήψη τελικής απόφασης για την επιλογή των υποψηφίων, θα γίνει από το Δ.Σ. της Φθιωτικής Αναπτυξιακής Α.Ε. και της ΕΔΠ CLLD/LEADER της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1. Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται από την ΟΤΔ Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α. να υπογράψει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), όταν προκύψει η ανάγκη ανάθεσης του σχετικού έργου ανάλογο με τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος, **εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων** .

10.2. Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

10.3 Στην περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος κληθεί από την εταιρεία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και δηλώσει κώλυμα τότε καλείται ο αμέσως επόμενος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

10.4 Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

11.ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τόπος παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης θα είναι τα γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε ΟΤΑ στην Λαμία καθώς και επιτόπου στα έργα ή τις δράσεις του τοπικού προγράμματος ενώ η διάρκεια του έργου θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της εταιρείας και από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Λαμία, 17-12-2018

Για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γ. Τσάμπρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 για επιλογή ενός (1) ατόμου με ειδικότητα:.....

Για το Γραφείο της εταιρείας

Πριν από την συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.
Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός:

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη - ΤΚ:

Αριθμός τηλεφώνου:

Κινητό:

E-mail :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη

6. Οικογενειακή κατάσταση :

Άγαμος

Έγγαμος Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

Ο / Η Αιτών/ούσα

.....
(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)							
Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.						
Ο - Η Όνομα:	Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.							
β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.							
γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.							
δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.							
ε) Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.							
στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.							
ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.							
η) Δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.							
θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου							
ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο							
ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.							
Ημερομηνία:							
Ο /Η Δηλ..... (Υπογραφή)							

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνα δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Α.Δ.Τ.					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία /Γραφή)					
		Άριστη	Πολύ καλή	Καλή	
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ..... (σημειώσατε ποια)					

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από το ν υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο - Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης-Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (Θέση - υπευθυνότητα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι:Ιδιωτικός τομέας.

(Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας.

(Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	

A/A	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
1.	
2.	
3.	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας προσκομίζονται **επικυρωμένα** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
8. Αποδεικτικό εντοπιότητας.
9. Πρόσθετα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν σχέση με την Πρόσκληση.

Ημερομηνία ...-... -....
Ο /Η Δηλών/ούσα

.....

ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Α/Α/	ΤΙΤΛΟΣ	ΘΕΣΗ -ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε χιλ. €)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε χιλ. €)
				ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.
Η Επιτροπή μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τετραπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Γραπτή ενημέρωση των επιλεγέντων υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ια) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

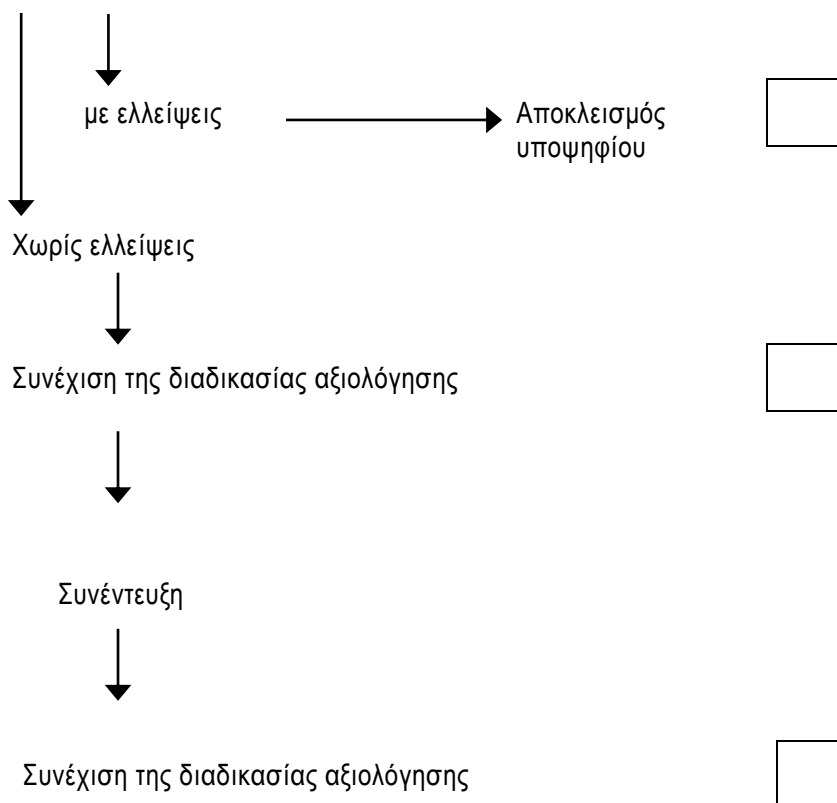
α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποιινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής	
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας	
4.	Βιογραφικό σημείωμα	
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος	
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού	
7.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας	
8.	Φωτοαντίγραφο Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος	
9.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)	
10.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)	
11.	Πίνακες Γενικής και Ειδικής Επαγγελματικής εμπειρίας.	
12.	Αποδεικτικά στοιχεία εντοπιότητας – Λοιπά στοιχεία	

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ	
--------------------------	--

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ			
A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμολογία	Επιλογή
1	Βασικός τίτλος σπουδών	70	
2	Δεύτερος τίτλος σπουδών	80	
3	Μεταπτυχιακός τίτλος	90	
4	Διδακτορικό στο ίδιο ή σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	100	

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ			
A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμολογία	Επιλογή
1	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	30	
2	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	60	
3	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	100	

ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ			
A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί	Επιλογή
1	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	50	
2	Επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) AutoCAD ή ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	100	

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
A/A	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Βαθμολογία/μήνα	Μήνες εμπειρίας	Σύνολο
1	< 12 μήνες	0,0833		

ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

2	< 24 μήνες	0,0833		
3	< 36 μήνες	0,0833		
4	< 48 μήνες	0,0833		
5	> 60 μήνες	0,0833		

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

A/A	ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Βαθμολογία /μήνα	Μήνες εμπειρίας	Σύνολο
1	< 12 μήνες	0,0833		
2	< 24 μήνες	0,0833		
3	< 36 μήνες	0,0833		
4	< 48 μήνες	0,0833		
5	> 60 μήνες	0,0833		

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Γνώση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης, των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής παρέμβασης και του τοπικού προγράμματος.	0-10
2	Γνώση διαδικασιών υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	0-20
3	Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.	0-10
4	Κατανόηση του ρόλου και των καθηκόντων / ευθυνών της θέσης.	0-20
5	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων.	0-10
6	Προσωπικότητα (αυτοαντίληψη, αυτογνωσία, παρουσία, συμπεριφορά, έκφραση).	0-10
7	Αυτενέργεια, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και διαχείρισης προβλημάτων και κρίσεων .	0-10
8	Γνώση Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας	0-10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

**ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
-------------------	--

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ :	
--	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
			A/A 4	A/A 3	A/A 2	A/A 1						
1	Τίτλοι σπουδών										20%	
				A/A 3	A/A 2	A/A 1						
2	Γνώση ξένης γλώσσας										5%	
			A/A 2		A/A 1							
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ										5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα x 0.0833									15%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα x 0.0833									40%	
6	Προσωπικά – Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά	A/A 1	A/A 2	A/A 3	A/A 4	A/A 5	A/A 6	A/A 7	A/A 8		15%	
		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 6:										
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ											

ΗΜ/ΝΙΑ :

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1.	2.	3.
----	----	----

**ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

