

Λαμία, 05/04/2024

Αρ. Πρωτ: 55

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για υποβολή πρότασης για κατάρτιση
Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)
με ένα (1) άτομο ειδικότητας
Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού

Για την παροχή Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού
Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027
για την Π.Ε. Φθιώτιδας και την Π.Ε. Ευρυτανίας



ΑΡΚΑΔΙΟΥ 6, ΛΑΜΙΑ
ΤΗΛ. 2231067011/2231067029 – FAX 22310 53008
URL: www.fthiotiki.gr, email: info@fthiotiki.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.)
3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ
4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ
7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ
11. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
12. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την υποβολή πρότασης για κατάρτιση
Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

Η Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α. έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/Α/18-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανώνυμων Εταιρειών.
2. Τις γενικές αρχές της συνθήκης της Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
3. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
4. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
5. Την με Αριθ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό της εταιρείας.
7. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
8. Την υπ. αριθμ. 2097/2023 (ΦΕΚ 6539/Β/16-11-2023) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/ 10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α» αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
9. Την με αριθμ. 07/03-04-2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι στο πλαίσιο υλοποίησης της **Υπο-παρέμβασης 9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού του Τοπικού Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την Π.Ε. Φθιώτιδας και την Π.Ε. Ευρυτανίας»**, προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό, Π.Ε, από την ημερομηνία υπογραφής της, μέχρι την 31/12/2029, με δυνατότητα παράτασής μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Το Έργο που θα αναλάβει ο συμβασιούχος θα συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του παραπάνω αναφερόμενου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (πράξης).

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα Γραφεία της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» στην Λαμία και σε όλα τα επιτόπου έργα ή δράσεις του τοπικού προγράμματος.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

Αντικείμενο αποτελεί η ορθή και σύννομη εφαρμογή όλων των υποχρεώσεων της Ο.Τ.Δ και του Συντονισμού των ενεργειών υλοποίησης που προβλέπονται από το «**Τοπικό Πρόγραμμα LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**», για την Π.Ε. Φθιώτιδας και την Π.Ε. Ευρυτανίας» το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Συγκρότηση και λειτουργία ΕΔΠ για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Εφαρμογή του εγκεκριμένου του τοπικού προγράμματος.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων πράξεων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Η ΟΤΔ οφείλει να εφαρμόζει σε συνεχή βάση πρακτικές αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του τοπικού προγράμματος. Παράλληλα, υποχρεούται να τηρεί και να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση ενώ όταν κληθεί οφείλει να παρίσταται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Η ΟΤΔ μεριμνεί για την ενεργή συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με το τοπικό πρόγραμμα που διαχειρίζεται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- Σύνταξη σχεδίου δράσης εμπύχωσης και αξιολόγησης τοπικής στρατηγικής.
- Σύνταξη και αποστολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ των απολογιστικών εκθέσεων.
- Αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, η «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» προτίθεται, κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.), με έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό, Π.Ε, ο οποίος με απόφαση της ΕΔΠ LEADER της εταιρείας, επιπροσθέτως αυτών που αναγράφονται στην παρ. Α, θα εκτελεί χρέη Συντονιστή, μέχρι την λήξη του Τοπικού Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την Π.Ε. Φθιώτιδας και την Π.Ε. Ευρυτανίας.

Στην σύμβαση θα καθορίζονται:

Α) Το Αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου :

Ο συμβαλλόμενος θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για τον Συντονισμό και την υλοποίηση τμήματος των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η Ο.Τ.Δ. για το τοπικό πρόγραμμα, ήτοι στις ανωτέρω αναφερόμενες υποχρεώσεις για την ορθή υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Εξειδικεύεται δε, ως κάτωθι:

Συμμετοχή – Συντονισμός – Διαχείριση στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τ. Π. LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παρέχει έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών:

1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα, καθώς και στην επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος. Επίσης στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων και στη σχετική ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων.
2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ) ενταγμένων πράξεων του προγράμματος.
3. Συμμετοχή στο διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων, στην Πιστοποίηση δαπανών καθώς και στη σύνταξη των σχετικών εντύπων των ελέγχων.
4. Συμμετοχή στις απαιτούμενες αναμορφώσεις του τοπικού προγράμματος.
5. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων.
6. Ενημέρωση των δικαιούχων.
7. Συμβασιοποίηση των πράξεων.
8. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
9. Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους για την εκτέλεση των πράξεων, στην επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, στην επεξεργασία και στην υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
10. Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, της πορείας των πράξεων που εκτελούν, των υποχρεώσεων για τη δημοσιότητα.
11. Συμμετοχή στην παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
12. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
13. Συμμετοχή στην σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
14. Συμμετοχή στην τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
15. Συμμετοχή στην παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
16. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
17. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
18. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
19. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
20. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ/ ΠΣΚΕ).
21. Συμμετοχή στις διαδικασίες που προβλέπονται για τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

22. Τεχνική βοήθεια σε θέματα Πολιτικού μηχανικού – ελέγχου πολεοδομικών θεμάτων – τεχνικής νομοθεσίας – επιμετρήσεων – προμετρήσεων και οτιδήποτε συνάδει με πλήρη έλεγχο των υποβληθέντων προτάσεων των δικαιούχων ή εγκεκριμένων έργων των επενδυτών.

23. Συντονισμός και διαχείριση της ομάδας έργου.

Παραδοτέα: Τμηματική αναφορά των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο, στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

Β) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης:

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της, μέχρι την 31/12/2029, με δυνατότητα παράτασής μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Σε κάθε περίπτωση για την υπογραφή της ανωτέρω σύμβασης θα πρέπει να εκδοθεί η σχετική Υπουργική Απόφαση η οποία θα εξειδικεύει το Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό πρόγραμμα, όπως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Τοπικού Προγράμματος, δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Γ) Τρόπος καταβολής της αμοιβής:

Η μέγιστη ετήσια συμφωνηθείσα αμοιβή δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **35.400,00 ευρώ**, ανάλογα με την εμπειρία του Αναδόχου.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ή/και επιμεριστικά ανά έτος, ανάλογα με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, τις ανάγκες της Ο.Τ.Δ, την πρόοδο εκτέλεσης του έργου και την κατά τμήματα παράδοση αυτού. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

Η ανωτέρω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνει το ΦΠΑ. Η αμοιβή καλύπτει το σύνολο τυχόν εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ και γενικότερα όλες τις δαπάνες που προβλέπονται από την φορολογική νομοθεσία.

Η εταιρεία δεσμεύεται ότι για την ανωτέρω αμοιβή, θα πρέπει να διασφαλίζεται, ότι ο ανάδοχος δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή / και δεν χρηματοδοτείται από άλλα εθνικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, για το ίδιο φυσικό αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση χρειάζεται να διασφαλίζεται τεκμηριωμένα, η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

Η σύμβαση με τον Ανάδοχο θα εξειδικεύει την ετήσια καταβολή της αμοιβής του, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και θα υπογραφεί αφού εκδοθεί η σχετική Υπουργική Απόφαση, που θα αφορά την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Δ) Τόπος εκτέλεσης του έργου:

Ο συμβαλλόμενος θα εκτελεί το έργο του αυτοπροσώπως κάτω από τις οδηγίες της ΟΤΔ, στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και τις δράσεις του Τοπικού Προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Ε) Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συμβαλλόμενος, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ρητά ορίζεται ότι το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην ΟΤΔ. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Πρόεδρο του ΔΣ της εταιρείας της έκθεσης παραχθέντος έργου, επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συμβαλλόμενος.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά την κάτωθι ειδικότητα:

➤ **Ένα (1) άτομο** Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού (**Κωδ. Θέσης 1**) για την Λαμία, Π.Ε. Φθιώτιδας, σύμφωνα με τα παρακάτω απαιτούμενα ή πρόσθετα προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης) για τις θέσεις του Γραφείου Λαμίας Δ. Λαμιέων Π.Ε. Φθιώτιδας	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<u>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού, γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ. δ) Γνώση της αγγλικής γλώσσας. ε) Γενική Επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των έξι (6) ετών.

Στ) Ειδική Επαγγελματική εμπειρία κατά προτεραιότητα στην αγροτική ανάπτυξη και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων μεγαλύτερη των έξι (6) ετών.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

α) Ειδική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω :

- Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων.
- Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας.

β) Μεταπτυχιακό / Διδακτορικό Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

γ) Πρόσθετες άδειες (Άδεια Ελεγκτή δόμησης, Άδεια Ελεγκτή Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, Πτυχίο μελετητή κτλ).

δ) Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου - ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.

ε) Πρόσθετη γνώση σχεδιαστικών ή άλλων ηλεκτρονικών προγραμμάτων.

στ) Χρήση συστημάτων ΟΠΣ/ΟΠΣΑΑ/ΠΣΚΕ.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται σε πίνακες αναλόγως των προσόντων τους. Προηγούνται οι δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της έδρας της εταιρείας. (**Α' βαθμός εντοπιότητας**).

4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

4.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- α) Έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- β) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- γ) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- ε) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα.
- στ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- ζ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

4.2. Η «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

5.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής, καθώς και της δυνατότητας μετακινήσεων του υποψηφίου συνεργάτη στην περιοχή παρέμβασης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
5. Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και λοιπών τίτλων.
6. Αναγνώριση αντιστοιχίας ή ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
8. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.
9. Φωτοαντίγραφο πτυχίου Αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία θα αποδεικνύεται η καλή γνώση της Αγγλικής. (Εφόσον ο βασικός τίτλος σπουδών ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).
10. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
12. Πίνακα τεκμηρίωσης της ειδικής εμπειρίας του υποψηφίου συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
13. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

5.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

6.1 Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.
- γ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- δ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.
- ε) Υπογραφή σύμβασης.

Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων. Η Εταιρεία θα προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επιλεγέντα υποψήφιο όταν προκύψει ανάγκη ανάθεσης του σχετικού έργου και για χρονικό διάστημα ανάλογο με τις ανάγκες του Προγράμματος.

6.2 Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων έξι (6) κριτηρίων, σε συνδυασμό με τα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα κάθε ειδικότητας:

1. Τίτλοι σπουδών – αδειών.
2. Γνώση ξένων γλωσσών.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία.
5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία.
6. Εντοπιότητα.

Από τα κριτήρια επιλογής, (σε περίπτωση ισοβαθμίας) προέχει το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς το προσόν αυτό αποτελεί αντικειμενικά, ουσιαστική και καθοριστική επαγγελματική προϋπόθεση και εξασφαλίζει την αρτιότερη εκτέλεση του έργου.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

6.2.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών	7
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	8
3	Βασικός Τίτλος Σπουδών με Μεταπτυχιακό πλέον Πρόσθετων Πτυχίων και αδειών	9
4	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	10

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

✓ Φωτοαντίγραφο των πρωτότυπων εγγράφων ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται) και λοιπών πτυχίων - αδειών.

6.2.2 Γνώση ξένων γλωσσών

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.	7
2	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.	8
3	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας.	9
4	Γνώση Αγγλικής γλώσσας και γνώση 2ης ξένης γλώσσας.	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

✓ Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο η με Πτυχίο ή μεταπτυχιακό από Αγγλόφωνο πανεπιστημιακό ίδρυμα.

✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge *Michigan language assessment (CaMLA)* ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

✓ Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

6.2.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Γνώση σε επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	6
2	Γνώση σε επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) καθώς και ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	8
3	Γνώση σε επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet), ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση και εφαρμογής – χρήσης συστήματος ΟΠΣ/ΠΣΚΕ	10

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ Πιστοποιητικό, βεβαίωση ή τίτλο σπουδών για τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς πιστοποιημένους ή (ΕΟΠΠΕΠ, ΟΕΕΚ) .
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση ή Βεβαίωση εργοδότη, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του χειριζόταν «Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων», και το επίπεδο γνώσεων χειρισμού του (αφορά μόνο τις γνώσεις για τα «Πληροφοριακά συστήματα για επενδύσεις»).

6.2.4. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου, οι οποίοι με το συντελεστή 0,0833 ($10/12/10 = 0.0833$) και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου. Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία σε μήνες. Σε περίπτωση εμπειρίας, μεγαλύτερης των 10 ετών, λαμβάνεται η μέγιστη βαθμολογία.

Τρόπος απόδειξης της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας

- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία. Σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου για το διάστημα της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, ή αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και την αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

6.2.5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 ($10/12/10 = 0.0833$) και τον συντελεστή

στάθμισης του κριτηρίου. Βαθμολογείται η ειδική επαγγελματική εμπειρία σε μήνες. Σε περίπτωση εμπειρίας, μεγαλύτερης των 10 ετών, λαμβάνεται η μέγιστη βαθμολογία.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Πίνακες εμπειρίας Δημοσίου Οργανισμού, Υπουργείων, ΟΤΑ κτλ
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

6.2.6. Εντοπιότητα

Α/Α	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Ελληνικής Επικράτειας εκτός της Π.Ε. Φθιώτιδας και της Π.Ε. Ευρυτανίας	2
2	Δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Π.Ε. Ευρυτανίας	6
3	Δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Π.Ε. Φθιώτιδας	10

Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας – τόπου μόνιμης κατοικίας

- ✓ Αξιολογείται, και βαθμολογείται η ύπαρξη εντοπιότητας, η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερη των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής της πρότασης), με την οποία βεβαιώνει τον χώρο μόνιμης κατοικίας του.
- ✓ Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των έξι (6) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου.

7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η διανομή της πρόσκλησης και η παροχή πληροφοριών, θα πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τα γραφεία της εταιρείας στην οδό Αρκαδίου 6, Λαμία, Τ.Κ. 35131, τηλ. 2231067011/2231067029.

Το υλικό της πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» (www.fthiotiki.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε.Ο.Τ.Α.» επί της οδού Αρκαδίου 6 στη Λαμία, Τ.Κ. 35131, στο Πρωτόκολλο, μέχρι τις **17/04/2024 και ώρα 14:00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη:

«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα. Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.

9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

9.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης (εφεξής Επιτροπή), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 7/03-04-2024 απόφαση του Δ.Σ. της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.».

9.2. Η λήψη τελικής απόφασης για την επιλογή των υποψηφίων, θα γίνει από το Δ.Σ. της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.», ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της σύμβασης διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

11. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης - βαθμολόγησης, η «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.fthiotiki.gr) και θα τον αποστείλει στα E-mails που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι στην αίτηση τους. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των αποτελεσμάτων και της αποστολής τους στα E-mails των υποψηφίων. Η ένσταση κατατίθεται ιδιοχείρως στην γραμματεία της εταιρείας κατά τις εργάσιμες ώρες ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.», εντός της ως άνω ορισθείσας αποκλειστικής προθεσμίας.

12. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οριστικά θα κληθεί από την Εταιρεία να υπογράψει σύμβαση, όταν προκύψει η ανάγκη ανάθεσης του σχετικού έργου και ανάλογα με τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, όχι ωρύτερα από την έκδοση της σχετικής Υ.Α.



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

12.2. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος κληθεί από την εταιρεία για την υπογραφή σχετικής σύμβασης και δεν προσέλθει εντός της ορισθεισομένης προθεσμίας ή δηλώσει κώλυμα, καλείται ο αμέσως επόμενος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

12.3 Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α» θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Λαμία, 05/04/2024

Για την «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
Δ.Τ. "ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε."
Μ Ε Λ Ε Τ Ε Σ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΑΡΚΑΔΙΟΥ 6 ΛΑΜΙΑ ΤΗΛ.: 22310 67011 - 67029
ΑΦΜ: 099509481 ΔΟΥ: ΛΑΜΙΑΣ
Α.Μ.Α.Ε.: 43310/14/Β/99/8
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 022471154000

Γεώργιος Τσάμπρας



ΑΡΚΑΔΙΟΥ 6, ΛΑΜΙΑ
ΤΗΛ. 2231067011/2231067029 – FAX 22310 53008
URL: www.fthiotiki.gr, email: info@fthiotiki.gr



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.



ΑΡΚΑΔΙΟΥ 6, ΛΑΜΙΑ
ΤΗΛ. 2231067011/2231067029 – FAX 22310 53008
URL: www.fthiotiki.gr, email: info@fthiotiki.gr



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το Τοπικό Πρόγραμμα LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την επιλογή ανθρώπινου δυναμικού με ειδικότητα:

Για το Γραφείο της εταιρείας

Πριν από την συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός:

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου:

Κινητό:

Αριθμός Fax :

E-mail :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία :

Απαλλαγή :

Εκπληρωμένη:

6. Οικογενειακή κατάσταση :

Άγαμος

Έγγαμος

Αρ. τέκνων

Ο / Η Αιτών/ούσα

.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)										
Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)										
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.									
Ο - Η Όνομα:					Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων. β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες υποψήφιους). γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή. δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε. στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής. ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον. η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών. θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. ιβ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας. ιγ) Τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή. ιδ) Έχω τη δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος..</p> <p>Ημερομηνία: .../.../2024</p> <p>Ο /Η Δηλ..... (Υπογραφή)</p>										
<p>(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.</p>										

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Α.Δ.Τ.					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών απόέως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία /Γραφή)					
		Άριστη	Πολύ καλή	Καλή	
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ..... (σημειώσατε ποια)					



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο - Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης-Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (Θέση - υπευθυνότητα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	

A/A	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1.	
2.	
3.	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας προσκομίζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών η' Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο υπογραφής.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
8. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

4.1 Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών	7
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	8
3	Βασικός Τίτλος Σπουδών με Μεταπτυχιακό πλέον Πρόσθετων Πτυχίων και αδειών	9
4	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 1		

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	7
2	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	8
3	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	9
4	Γνώση Αγγλικής γλώσσας και γνώση 2ης ξένης	10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 2		

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Γνώση σε επεξεργασία κειμένων (Word), (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	6
2	Γνώση σε επεξεργασία κειμένων (Word), (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) καθώς και ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	8
3	Γνώση σε επεξεργασία κειμένων (Word), (Excel), Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet), ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση και εφαρμογής – χρήσης συστήματος ΟΠΣ/ΠΣΚΕ	10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 3		

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Συντελεστής	Μερική Βαθμολογία
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 4					

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Συντελεστής	Μερική Βαθμολογία
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 5					

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της γενικής και της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου.

Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία **μέχρι 120 μήνες** (μέγιστη δυνατή βαθμολογία 10).

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμολογία
1	Δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Ελληνικής Επικράτειας εκτός της Π.Ε. Φθιώτιδας και της Π.Ε. Ευρυτανίας	2
2	Δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Π.Ε. Ευρυτανίας	6
3	Δημότες των Δήμων και Δημοτικών Ενοτήτων της Π.Ε. Φθιώτιδας	10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 6		

4.2 Τελική Συνολική Βαθμολογία Υποψηφίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ :

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		25%	
2	Γνώση ξένης γλώσσας		5%	
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ		10%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία		15%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		30%	
6	Εντοπιότητα		15%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				

Λαμία, .../.../2024

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1.	2.	3.
----	----	----

4.3 Πίνακας των υποψηφίων και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

Λαμία, .../.../2024

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1.	2.	3.
----	----	----